



SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sochaczewie

Szkolny system oceniania

Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sochaczewie

&1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia Gimnazjum nr 1 polega na:

- rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę
- formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

&2

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) Bieżące i systematyczne obserwowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
- 2) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy nad osiągnięciem postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) Ukierunkowanie i stymulowanie rozwoju potencjalnych możliwości i potrzeb ucznia.
- 6) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zainteresowaniach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o trudnościach i postępach w zachowaniu.
- 7) Dostarczanie nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia oraz umożliwienie im doskonalenia organizacji i metod własnej pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 8) Uzgodnienie kryteriów i zasad oceniania przez nauczycieli prowadzących

zajęcia edukacyjne.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności, których spełnienie przez ucznia jest niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 4) Bieżące ocenianie, według skali określonej w & 6 i w formach określonych w &7.
- 5) Ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 7) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 8) Ustalanie warunków i trybu uzyskania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wymagania edukacyjne

&3

1. Przedmiotowy system oceniania dla przedmiotu i cyklu kształcenia opracowuje każdy nauczyciel we współpracy z nauczycielami uczącymi tego samego przedmiotu. Nauczyciel ma obowiązek dostosować PSO do specyfiki klasy lub szczególnych potrzeb i możliwości ucznia potwierdzonych opinią Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

2. Przedmiotowy system oceniania powinien zawierać

- 1) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania według działów programu
- 2) Metody sprawdzania osiągnięć uczniów
- 3) Sposób dokumentowania postępów w nauce i osiągnięć uczniów

- 4) Sposób informowania ucznia o postępach lub ich braku
- 5) Sposób informowania rodziców ucznia o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania, postępach ucznia i osiągniętych wynikach
- 6) Zasady współdziałania z rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
- 7) Możliwości, warunki i tryb poprawiania ocen cząstkowych
- 8) Zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych
- 9) Wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
- 10) Inne zasady ustalone przez nauczyciela

3. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do Szkolnego Systemu Oceniania. Nauczyciel jest obowiązany do przedłożenia Przedmiotowego Systemu Oceniania w ustalonym przez dyrektora gimnazjum terminie w formie pisemnej i elektronicznej oraz do złożenia jego kopii w bibliotece szkolnej.

&4

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym, nie później niż w ciągu 2 tygodni nauki informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowie są obowiązani przekazać informacje o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych swoim rodzicom. Nauczyciel dokumentuje przekazanie wymagań edukacyjnych wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż w ciągu 2 tygodni nauki, informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania;
- 2) kryteriach oceniania zachowania;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4. Uczeń jest obowiązany przekazać powyższe informacje rodzicom. Wychowawca klasy dokumentuje przekazanie informacji wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy we wrześniu każdego roku szkolnego podczas pierwszych zebrań z rodzicami informuje ich o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania a także o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i możliwościach szczegółowego zapoznawania się z nimi. Przyjęcie informacji rodzice potwierdzają podpisem.

6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej (lub niepublicznej) poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

&5

1. Gimnazjum prowadzi:

- 1) rozpoznawanie możliwości uczniów ("diagnoza na wejściu") w klasie I, aby zgromadzić informacje o możliwościach ucznia oraz o wiadomościach i umiejętnościach wcześniej opanowanych, co pozwoli dostosować pracę do realnych potrzeb każdego ucznia,
- 2) badania wyników nauczania wybranych zajęć edukacyjnych w klasie pierwszej, drugiej, trzeciej,
- 3) diagnozę końcową (w klasie trzeciej),

Skala ocen

&6

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- stopień celujący cel 6

- stopień bardzo dobry bdb 5
- stopień dobry db 4
- stopień dostateczny dst 3
- stopień dopuszczający dop 2
- stopień niedostateczny ndst 1

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocenianie bieżące

&7

1. Nauczyciele motywują uczniów do nauki i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przez systematyczne ocenianie zgodnie z ustalonymi kryteriami, stosowanie ustnych pochwał, wyróżnień, prezentacje osiągnięć uczniów i ich prac, powierzanie roli asystenta.

2. Oceniane są odpowiedzi ustne, wypowiedzi podczas pracy na lekcji, prace pisemne (prace stylistyczne, rozprawki, referaty, opracowania), prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, pisemne zadania domowe, zadania i ćwiczenia praktyczne, projekty, różne formy pracy na lekcji: dyskusja, debata, drama, doświadczenia, wykonywanie pracy w grupach, prace plastyczne. wewnątrzszkolne badania kompetencji.

3. Z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. obcy, w-f uczeń powinien otrzymać minimum 6 ocen cząstkowych w semestrze, z pozostałych przedmiotów minimum 3 oceny cząstkowe w semestrze.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

8. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić notatki z lekcji oraz braki w wiadomościach i umiejętnościach. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą termin uzupełnienia braków uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem.

9. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

&8

1. Praca klasowa (sprawdzian) obejmująca szerszy zakres materiału nauczania winna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedź pracy klasowej nauczyciel odnotowuje ołówkiem w dzienniku zajęć edukacyjnych wraz z datą poinformowania uczniów. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel powinien oddać w ciągu 2 tygodni.

2. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną zapowiedzianą pracę.

3. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów do zakończenia bieżącego roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana na zasadach określonych w PSO.

4. Nie muszą być zapowiadane krótkie (do 15 min.) pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmujące materiał co najwyżej 3 ostatnich lekcji.

5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia w formie pisemnej (od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy)

&9

1. Nauczyciel określa zasady poprawiania niekorzystnych wyników np. tworząc dodatkowe możliwości sprawdzenia osiągnięć ucznia oraz ustala tryb zgłaszania nieprzygotowania do lekcji (dwa razy w semestrze).

2. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym lub w którejś z innych obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.

3. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

4. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem /, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.

&10

1. Bieżące ocenianie dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym, gdzie nauczyciel odnotowuje oceny i objaśnienia stosowane zapisy w tym nieprzygotowania ucznia.

2. Nauczyciel gromadzi informacje o osiągnięciach ucznia w wybranej przez siebie formie (karty obserwacji, karty osiągnięć, portfolio,teczki ucznia, notatki).

3. Wychowawca gromadzi informacje o wychowankach w dokumentacji wychowawcy.

&11

1. Uczniowie są zobowiązani do systematycznego informowania rodziców o osiągniętych wynikach.

2. Informacje o bieżących osiągnięciach uczniów są przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) w kontaktach bezpośrednich: zebrania klasowe, „dni otwarte”, rozmowy indywidualne, zapowiedziane wizyty w domu ucznia lub pośrednich: wpisy w "dzienniczku ucznia", w zeszycie przedmiotowym, korespondencja listowna, rozmowa telefoniczna.

2. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach

a) ustnie i na piśmie, podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami),

którzy potwierdzają przyjęcie informacji przez podpis w dzienniku lekcyjnym
b) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu:

- wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) po odbiór informacji
- w szczególnych przypadkach listownie – za potwierdzeniem odbioru

i sporządzenie stosownej notatki w dzienniku lekcyjnym.

Klasyfikacja uczniów

&12

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Terminarz klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustalany jest zarządzeniem dyrektora szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Semestr I rozpoczyna się 1 września i zostaje zamknięty klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Semestr II zamyka rada klasyfikacyjna bezpośrednio poprzedzająca zakończenie roku szkolnego. Ostateczne wyniki klasyfikacji za rok szkolny potwierdza rada pedagogiczna nie później niż do 31 sierpnia. Ocenianie w II semestrze rozpoczyna się w dniu ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Podstawę klasyfikowania śródrocznego i rocznego stanowi lista zajęć edukacyjnych określona w szkolnym planie nauczania.

3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele je prowadzący, ocenę zachowania - ustala wychowawca klasy. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia szczegółowe uzasadnienie klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej.

4. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele je prowadzący. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Zajęcia edukacyjne związane z realizacją ścieżek edukacyjnych mogą być zaliczane na zasadach ustalonych odrębnie.

5. Nauczyciele Gimnazjum Nr 1 przyjmują ogólne kryteria poszczególnych stopni szkolnych:

a/ Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu.

b/ Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

c/ Stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

d/ stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

e/ Stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

f/ Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz na ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji, które powoływane są zgodnie z przepisami Szkolnego Systemu Oceniania na umotywowany wniosek nauczyciela lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Klasyfikacja śródroczna

&13

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze I i ustaleniu klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Celem klasyfikowania śródrocznego jest :

- 1) Dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania, w jakich obszarach poczynił postępy i co powinien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
- 2) Dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o zachowaniu oraz postępach w tym zakresie poprzez uzasadnienie oceny zachowania w kontekście warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania
- 3) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) Stworzenie uczniowi szansy uzupełnienia braków.

&14

4. Tryb ustalania śródrocznych ocen z zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych obejmuje:

- 1) Poinformowanie uczniów i ich rodziców zgodnie z &4 o wymaganiach edukacyjnych.
- 2) Poinformowanie ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie z zajęć edukacyjnych na 10 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej i wpisanie przewidywanej oceny do dziennika w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej.
- 3) Poinformowanie ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Nauczyciel wpisuje przewidywaną ocenę ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. W wykazie uczniów zagrożonych umieszcza nazwisko ucznia.
- 4) Poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia przez wychowawcę klasy o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 5) Skorzystanie przez ucznia z możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

6) Ustalenie i wpisanie do dziennika ustalonych ocen śródrocznych na 3 dni przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

&15

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki edukacyjne mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) Opracowanie indywidualnego programu pracy z uczniem, uwzględniającego diagnozę przyczyn trudności szkolnych i zakres braków
- 2) Uzgodnienie kontraktu z uczniem i jego rodzicami, sugerowanie rodzicom przeprowadzenia diagnozy przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną
- 3) Wsparcie ze strony wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa
- 4) Skierowanie ucznia do odrabiania prac domowych pod opieką wychowawcy świetlicy
- 5) Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w klasie
- 6) Indywidualne konsultacje z nauczycielem
- 7) Umożliwienie uzupełniania partii materiału programowego w uzgodnionych z nauczycielem terminach.
- 8) Skierowanie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane w miarę możliwości za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 9) Skierowanie ucznia na zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę możliwości za zgodą organu prowadzącego

Klasyfikacja roczna.

&16

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania.

&17

Tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych obejmuje:

- 1) Poinformowanie uczniów i ich rodziców zgodnie z § 4 o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania
- 2) Poinformowanie ucznia przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej i wpisanie przewidywanej oceny do dziennika w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
- 3) Poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia przez wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach rocznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 4) Skorzystanie przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości :
 - a) uzyskania oceny wyższej niż przewidywana
 - b) złożenia egzaminu sprawdzającego
 - c) złożenia egzaminu klasyfikacyjnego
- 5) Ustalenie przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne i wpisanie do dziennika rocznych ocen klasyfikacyjnych na 3 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
- 6) Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być niższa od przewidywanej, gdy uczeń od czasu poinformowania o przewidywanej ocenie:
 - a) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne przedmiotu, co uniemożliwia ustalanie stopnia opanowania bieżącego materiału programowego
 - b) uzyskuje negatywne oceny i nie korzysta z prawa ich poprawiania w ustalonych terminach
- 7) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, jest ustalana zgodnie z § 7.
- 8) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 9) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Jeżeli zajęcia edukacyjne prowadzone są w I semestrze, ocena śródroczna jest równocześnie roczną oceną klasyfikacyjną.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

&18

1. Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .
2. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) stosownego wniosku do nauczyciela.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania uczniowi informacji o przewidywanej ocenie rocznej tj najpóźniej na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do nauczyciela w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega.
5. Nauczyciel przedmiotu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku ustala w formie pisemnej :
 - a) zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku
 - b) terminy w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną
 - c) formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej
 - d) inne warunki wynikające ze specyfiki przedmiotu
6. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
7. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
 - a. Dopelni trybu określonego w ust.4.
 - b. Wypełni wszystkie zalecenia nauczyciela, o których mowa w ust. 5
8. Niezależnie od zapisów ust. 7 uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.
9. Uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego w trybie określonym w &28.

10. Dokumentację związaną z procedurą ustalenia wyższej niż przewidywana oceny rocznej przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

&19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w formie pisemnego wniosku, podpisanego przez ucznia i jego rodziców, skierowanego do dyrektora szkoły, złożonego w sekretariacie gimnazjum. Wniosek musi zawierać uzasadnienie składanego zastrzeżenia.

2. Dyrektor powołuje komisję w celu rozpatrzenia zastrzeżeń w składzie : pedagog, Rzecznik praw Ucznia, wychowawca klasy , przewodniczący zespołu przedmiotowego. Zastrzeżenia powinny być rozpatrzone w ciągu 7 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do sekretariatu szkoły. Komisja rozpatruje zastrzeżenia, analizując dokumentację przebiegu nauczania i dokumentację oceniania przedstawioną przez nauczyciela przedmiotu. Z obrad komisji sporządzany jest protokół. Komisja przedkłada dyrektorowi szkoły wyniki prac.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna ustalona została zgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły informuje o tym rodziców w formie pisemnej.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze albo osoba upoważniona przez dyrektora– jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od dnia decyzji o stwierdzeniu nieprzestrzegania trybu i warunków ustalania oceny.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna.

8. Ustalona przez komisję niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

Ocena zachowania.

&20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię szkoły o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe - wz
- bardzo dobre - bdb
- dobre - db
- poprawne - popr
- nieodpowiednie - ndp
- naganne - nag

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocenę z zachowania otrzymuje każdy w pełni lub częściowo klasyfikowany uczeń. Na ocenę zachowania mają wpływ starania ucznia dotyczące poprawy zachowania. Wychowawca uwzględnia wszystkie kryteria ustalania oceny oraz warunki środowiska ucznia.

&21

1. Przyjmuje się szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów:

1). Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:

- jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
- systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- uzyskuje oceny zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami,
- dba o zdrowie i higienę osobistą, nie ulega nałogom, przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- jest kulturalny i grzeczny wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- potrafi współpracować w zespole klasowym,
- dba o kulturę słowa, potrafi taktownie uczestniczyć w dyskusji, nie narzuca własnych poglądów,
- szanuje tradycje szkolne,
- dba o mienie własne i szkoły,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- godnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- przestrzega zasad regulaminu obowiązującego w szkole: nosi identyfikator, posiada odpowiednie obuwie i zawsze je zmienia, nie opuszcza samowolnie budynku szkolnego w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw.

2). Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z przyjętych obowiązków i uczy się na miarę swoich możliwości,
- systematycznie uczęszcza na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- dba o naturalny wygląd ,
- nie ulega nałogom,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- jest przyjazny, życzliwy, pomaga w obowiązkach szkolnych, potrafi współpracować w zespole klasowym,
- dba o piękno mowy ojczystej, cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec kolegów i dorosłych,
- dba o honor i tradycje szkolne,
- szanuje mienie własne i szkoły,
- przestrzega regulaminu szkoły, nosi identyfikator, posiada odpowiednie obuwie i zawsze je zmienia, nie opuszcza samowolnie budynku szkolnego w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw.

3). Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wywiązuje się z przyjętych obowiązków i uczy się w zależności od swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i usprawiedliwia wszystkie nieobecności
- sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- nosi identyfikator, posiada odpowiednie obuwie,
- rzadko zdarza mu się nie przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
- jego strój lub higiena nie budzą zastrzeżeń,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa, cechuje go kultura osobista i kultura zachowań wobec kolegów i dorosłych,
- dba o mienie własne i szkoły.

4). Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:

- poprawnie wywiązuje się z przyjętych obowiązków,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- czasami spóźnia się na zajęcia lekcyjne, opuszcza godziny bez usprawiedliwienia /do 20 godzin w semestrze/,
- jego strój lub higiena czasami budzą zastrzeżenia,

- zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków ucznia,
- nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
- zdarzają mu się pojedyncze uchybienia dotyczące kultury zachowania wobec dorosłych i kolegów,
- zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonywać powierzone oraz dobrowolne prace i zadania,
- nie dba należycie o mienie własne i szkoły,
- rozumie popełnione błędy i stara się zmienić swoje postępowanie.

5). Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się następujące zachowania:

- nie szanuje dorosłych i rówieśników,
- uczy się poniżej swoich możliwości,
- postępuje nieuczciwie, unika działań na rzecz wspólnoty klasowej, jest obojętny wobec przejawów zła,
- ma nieusprawiedliwione godziny (do 30 godzin w semestrze), ucieka z lekcji
- często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- nie nosi identyfikatora, nie zmienia obuwia, samowolnie opuszcza teren szkoły podczas lekcji i przerw,
- nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- zdarza mu się być niestosownie lub niehygienicznie ubranym,
- często przezywa innych, obgaduje, kłóci się, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych; sporadycznie reaguje na zwracanie uwagi,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz stwarza zagrożenie dla innych,
- bierze udział w bójkach,
- dewastuje szkolne mienie, nie dba o swoje podręczniki, zeszytu i przybory szkolne,
- zdarza mu się być nietaktownym i wulgarnym,
- w sposób arogancki odnosi się do pracowników szkoły i nauczycieli,
- ulega nałogom, ale reaguje na zwracane uwagi.

6). Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, zastrasza, poniża, szantażuje innych,
- uczestniczy w bójkach; jest ich prowodyrem,
- ma nieusprawiedliwione godziny (ponad 30 w semestrze), wagaruje i ucieka z lekcji,
- nagminnie spóźnia się na zajęcia,
- wyłudza lub kradnie pieniądze,

- używa wulgarnego słownictwa,
- nagminnie łamie regulaminy obowiązujące w szkole,
- nie szanuje godności i pracy ani mienia swego lub innych,
- postępuje nieuczciwie,
- unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej,
- jest obojętny na przejawy zła,
- nie dba o higienę ,
- ulega nałogom: pali papierosy lub pije alkohol albo przyjmuje narkotyki,
- stwarza zagrożenie lub lekceważy zagrożenie mimo zwróconej uwagi,
- wchodzi w konflikt z prawem.

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

&22

1. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny zachowania rozumie się

- 1) Poinformowanie uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
- 2) Ustalenie przewidywanej oceny . Wychowawca na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej:
 - a. przypomina tryb , zasady i kryteria ustalania ocen zachowania
 - b. zasięga opinii uczniów danej klasy w formie dyskusji lub ankiety
 - c. zapoznaje się z opinią ocenianego ucznia (samoocena)
 - d. zasięga opinii zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i innych nauczycieli konsultacja nauczyciela – wychowawcy z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów (na piśmie) oraz pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej a także pracownikami obsługi (ustne) oraz uwzględnienie uwag przy podjęciu decyzji
 - e. proponuje przewidywaną ocenę zachowania
- 3) Poinformowanie ucznia przez wychowawcę o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
- 4) Poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia przez wychowawcę klasy o przewidywanej nieodpowiedniej i nagannej ocenie rocznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 5) Uczeń może skorzystać z prawa odwołania się od ustalonej oceny śródrocznej zachowania.
- 6) Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy wpisują ustalone oceny do dziennika.

&23

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny zachowania rozumie się

- 1) Poinformowanie uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
- 2) Ustalenie przewidywanej oceny na 2 miesiące przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca:
 - a. przypomina tryb, zasady i kryteria ustalania ocen zachowania
 - b. zasięga opinii uczniów danej klasy w formie dyskusji lub ankiety
 - c. zapoznaje się z opinią ocenianego ucznia (samoocena)
 - d. zasięga opinii zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i innych nauczycieli konsultacja nauczyciela – wychowawcy z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów (na piśmie) oraz pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej a także pracownikami obsługi (ustnie) oraz uwzględnienie uwag przy podjęciu decyzji
 - e. proponuje przewidywaną ocenę zachowania
- 3) Poinformowanie ucznia przez wychowawcę o przewidywanej rocznej ocenie zachowania i wpisanie przewidywanej oceny do dziennika lekcyjnego.
- 4) Poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia przez wychowawcę klasy o przewidywanej ocenie rocznej na 2 miesiące przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
- 5) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana
- 6) Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy wpisują ustalone roczne oceny zachowania do dziennika.
- 7) Ocena roczna może być niższa od przewidywanej, gdy uczeń:
 - nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne
 - narusza regulamin szkolny
 - nie wykazuje chęci zmiany postępowania
- 8) Niezależnie od zapisów ust. 5 uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną jeśli wychowawca, nauczyciele i samorząd klasowy uznają, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

&24

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest :
 - -zawarcie kontraktu,
 - -wypełnienie reguł kontraktu przez ucznia.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
3. W razie braku stosownego kontraktu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) nie przysługuje odwołanie od ustalonej rocznej oceny zachowania.
4. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zachowania.
5. Do 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice, (prawni opiekunowie) składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.
6. Wychowawca w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku ustala w formie pisemnego kontraktu warunki konieczne do spełnienia w terminie nie później niż na tydzień przed klasyfikacją roczną. Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania określone w &21 i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, pracownicy szkoły a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.
8. Wychowawca jest zobowiązany do gromadzenia i przechowywania do 31 sierpnia każdego roku szkolnego dokumentacji w postaci opinii, notatek służbowych, kontraktów i umów zawartych z uczniem lub innych dokumentów na podstawie której ustalił roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być ustalona w drodze

odwołania. Odwołanie od oceny zachowania dokonuje się w następującym trybie:

a) złożenie do dyrektora szkoły pisemnej prośby napisanej przez ucznia i jego rodzica, zaopiniowanej pozytywnie przez Samorząd klasowy, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

b) dyrektor szkoły powołuje komisję weryfikacyjną w składzie:

- wychowawca (przewodniczący komisji),
- nauczyciel uczący w danej klasie,
- przedstawiciel samorządu klasowego,
- rzecznik praw ucznia,

w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę oceny zachowania oraz ustala termin posiedzenia tej komisji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

c) rozpatrzenie wniosku przez komisję. Ocena zachowania ustalona przez komisję weryfikacyjną (może być niższa niż ocena ustalona przez wychowawcę) jest oceną ostateczną i odwołanie od niej nie przysługuje.

8. Rada Pedagogiczna w drodze uchwały może odwołać się od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania w podobnym trybie.

9. W szczególnych przypadkach wychowawca może za zgodą Rady Pedagogicznej zmienić ustaloną ocenę zachowania.

&25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w na piśmie, z uzasadnieniem, podpisane przez ucznia i jego rodziców, składane w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Dyrektor powołuje komisję w celu rozpatrzenia zastrzeżeń w składzie : Pedagog, Rzecznik praw Ucznia, wychowawca klasy , przewodniczący zespołu wychowawców. Zastrzeżenia powinny być rozpatrzone w ciągu 7 dni od daty wpływu pisemnego wniosku. Decyduje data wpływu do sekretariatu. Komisja sporządza protokół z obrad i przedstawia wnioski dyrektorowi szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze lub inna osoba upoważniona przez dyrektora
- wychowawca klasy jako przewodniczący komisji,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Egzamin klasyfikacyjny

&26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który opuścił zajęcia z powodów uznanych przez radę pedagogiczną za usprawiedliwione. Do przyczyn usprawiedliwionych należą:

- a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja
- b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu

systematyczne uczęszczanie na zajęcia
c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami

Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemną, uzasadnioną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodów nieusprawiedliwionych, jego rodziców (prawnych opiekunów), kuratora sądowego lub pedagoga. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin z co najwyżej dwóch przedmiotów.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) składają na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). w przypadku I semestru - w ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru (uczeń kontynuuje naukę w II semestrze), w przypadku II semestru - najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego

7. Uczniowi, który nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego za II semestr, dyrektor szkoły - z chwilą ustalenia przeszkód - wyznacza następny termin jednak nie późniejszy niż do dnia zakończenia roku szkolnego.

8. Uczeń nie sklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

&27

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu

2. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator, zatwierdza przewodniczący komisji. Zadania egzaminacyjne z zakresu zajęć edukacyjnych plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, informatyka powinny mieć charakter ćwiczeń praktycznych.

3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zatwierdzający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną przez komisję oceną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Egzamin sprawdzający

&28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora gimnazjum w formie pisemnej w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o umożliwienie uzyskania wyższej niż ustalona oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych w trybie egzaminu sprawdzającego. Wniosek powinien być podpisany przez rodziców ucznia, zaopiniowany przez wychowawcę klasy oraz samorząd klasowy i złożony nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej w trybie egzaminu sprawdzającego może nastąpić jedynie w przypadku braku możliwości spełnienia warunków i trybu uzyskania tej oceny uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu z powodu :

- a) usprawiedliwionej nieobecności ucznia,
- b) nieobecności nauczyciela
- c) innych ważnych przyczyn rodzinnych lub losowych.

3. Dyrektor gimnazjum przed wyrażeniem zgody na egzamin sprawdzający zasięga opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

4. Dyrektor wyznacza termin egzaminu, który powinien odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O terminie egzaminu informowany jest uczeń, a za jego pośrednictwem rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły (przewodniczący komisji)
- nauczyciel uczący
- inny nauczyciel tego samego przedmiotu

6. Zadania na egzamin sprawdzający przygotowuje przewodniczący komisji, a zatwierdza dyrektor. Ocena ustalona w wyniku tego egzaminu (może być niższa niż ocena ustalona przez nauczyciela uczącego) jest oceną ostateczną i odwołanie od niej nie przysługuje. Z egzaminu sporządza się protokół przechowywany w dokumentacji szkoły.

Promowanie uczniów

&29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Ocenę tę w arkuszu ocen wpisuje wychowawca klasy.

4. Na świadectwie ukończenia gimnazjum odnotowuje się oceny z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasyfikacji rocznej w klasie pierwszej lub drugiej, o ile zajęcia te realizowane były tylko w tych klasach.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę

zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska średnią stopni wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75 i więcej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „ z wyróżnieniem”.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy trzeciej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Na świadectwie ucznia odnotowuje się indywidualne osiągnięcia ucznia w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim i krajowym potwierdzone imiennym dyplomem lub zaświadczeniem.

Egzamin poprawkowy

&30

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną składa pisemny wniosek o ustalenie terminu egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń i jego rodzice mają prawo porozumieć się z nauczycielem, który ustalił klasyfikacyjną ocenę niedostateczną w sprawie deklaracji poziomu zdawanego egzaminu. Uczeń może zadeklarować chęć zdawania egzaminu na każdą z ocen szkolnych. Deklaracja musi być pisemna i zawierać podpis ucznia, jego rodzica i nauczyciela przedmiotu.

3. Nauczyciel zobowiązany jest w ciągu 7 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej określić zakres wymagań edukacyjnych objętych egzaminem na zadeklarowaną przez ucznia ocenę. Zadania egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby zawierały zadania z poziomu zadeklarowanego przez ucznia.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- -dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
- -nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
- -nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzję taką można podjąć tylko raz w danym etapie kształcenia.

10. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzestrzeganiu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

Ocenianie zewnętrzne

&31

1. W trzeciej klasie gimnazjum, w kwietniu, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:

- -w części pierwszej umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych

- w części drugiej umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych

określone w standardach wymagań.

2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej rodzice (opiekunowie prawni) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dostosowanie warunków i formy egzaminu może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

5. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku. Uprawnienie do zwolnienia potwierdza dyrektor komisji okręgowej.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu do 20 sierpnia danego roku dyrektor Komisji Okręgowej na umotywowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z

obowiązku przystąpienia do egzaminu.

8. Na prośbę absolwenta, sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny może udostępnić Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

9. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

&32

1. Wprowadzaniu systemu oceniania towarzyszy ewaluacja

- przez uczniów - ankiety, dyskusje na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zebraniach samorządu szkolnego
- przez rodziców - ankiety, dyskusje na zebraniach klasowych i zebraniach Rady Rodziców
- przez nauczycieli - na zebraniach zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale, zespołów przedmiotowych i rady pedagogicznej

dokonywana corocznie.

2. Wnioski z dokonywanych analiz są podstawą do dokonywania zmian w Szkolnym Systemie Oceniania.

3. Zmian w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego. Informacje o wprowadzonych zmianach przekazywane są uczniom i rodzicom.

&33

1. Szkolny System Oceniania został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 1 w dniu 7 października 2004r.

2. Tekst jednolity przyjęty w dniu 4 listopada 2004r. uwzględniający zmiany wprowadzone w dniu 7 października 2004r. i 4 listopada 2004r. obowiązuje od dnia 5 listopada 2004r.

3. W roku szkolnym 2004/2005:

- nauczyciele poinformują uczniów o zasadach Przedmiotowych Systemów Oceniania do 15 listopada 2004r. potwierdzając wpisem w dzienniku.

- wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców ze zmianami Szkolnego Systemu Oceniania do 9 listopada 2004r.
 - nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przedłożą przedmiotowe systemy oceniania do dnia 30 listopada 2004r. w wersji pisemnej i elektronicznej.
4. Jednolity tekst SSO dostępny jest w bibliotece szkolnej.

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1999 r. (tekst jedn. Dz.U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z 15 lutego 1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. nr 14 poz. 129)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. nr 199 poz. 2046)

