



REGULAMIN **Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II** **w Sochaczewie**

Na podstawie art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) oraz Statutu Gimnazjum nadanego przez Radę Miasta w dniu 31 marca 1999 r. wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 7 października 1999 r. niniejszy regulamin.

& 1

W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

& 2

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Gimnazjum, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.

& 3

1. Rada wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na zebraniach plenarnych i poprzez działania stałych lub doraźnych komisji i zespołów. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania plenarne projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa, a zwolnienie można uzyskać za zgodą przewodniczącego Rady.
2. Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego składu następujące zespoły:
 - zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach,
 - przedmiotowe: zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych, zespół nauczycieli przedmiotów matematycznych, zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, zespół nauczycieli języków obcych, zespół nauczycieli wychowania fizycznego, zespół nauczycieli religii,
 - zespół wychowawców klas,
 - zespół ds. opiekuńczo – wychowawczych,
 - zespoły problemowo – zadaniowe.Przewodniczącemu zespołu powołuje dyrektor szkoły.

& 4

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzorującego, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady (zgłoszony na piśmie) oraz z inicjatywy przewodniczącego Rady.
3. Rada Pedagogiczna powinna być zawiadomiona o terminie i porządku posiedzenia co najmniej tydzień wcześniej, w przypadkach wyjątkowych termin ten może być krótszy.

& 5

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego. Obliczania głosów dokonuje protokolant.
2. Decyzję o głosowaniu tajnym podejmuje Rada zwykłą większością głosów, powołując komisję do jego przeprowadzenia.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są obowiązujące dla wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
4. Uchwała Rady Pedagogicznej może być zawieszona przez przewodniczącego w przypadku, kiedy podjęto ją niezgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. prawem oświatowym, statutem Gimnazjum, regulaminem i innymi przepisami prawnymi).
5. Każdy członek Rady, przed podjęciem decyzji, musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

& 6

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w systemie elektronicznym przez osobę lub osoby wyznaczone do tej czynności przez jej przewodniczącego.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Po sporządzeniu protokołu członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do przewodniczącego Rady.
4. Księga protokółów jest udostępniana w sekretariacie szkoły do wglądu uprawnionym osobom.
5. Poprawki są wprowadzane w formie aneksu do protokołu przez protokolanta.
6. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 7 dni.

& 7

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w jej pracach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć osobiste interesy uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

& 8

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Zatwierdzanie propozycji wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
6. Podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów, przeniesieniu uczniów lub zawieszeniu w prawach ucznia.
7. Zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
8. Przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian.
9. Wyrażanie i cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
10. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym prowadzonego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

& 9

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły, w tym przede wszystkim tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Propozycje dyrektora szkoły odnośnie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Propozycje dyrektora gimnazjum dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.
5. Wnioski w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień.
6. Zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
7. Program wychowawczy i program profilaktyki.
8. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki.
9. Wprowadzenie do szkolnego planu nauczania zajęć dodatkowych, organizowanych za zgodą organu prowadzącego.
10. Propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego.
11. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne.
12. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.

& 10

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmian. Do czasu powołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie.
2. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, albo do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczycieli.
6. Rada wybiera ze swego grona przedstawicieli do Rady Szkoły w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów spełniających kryteria fachowości doświadczenia zawodowego.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zgłaszania votum separatum wobec podjętych przez Radę uchwał.
8. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej do pracy w różnych organach, zespołach, komisjach wybierani są w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów.

& 11

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów.

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2015 roku